

Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе водоснабжения.

1. Заявление о подключении объекта к сетям холодного водоснабжения, содержащее полное и сокращенное наименование заказчика – юридического лица, фамилия, имя, отчество заказчика – физического лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес и иные способы обмена информацией (телефоны, факс, адрес электронной почты).
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов (либо копии и подлинник), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов).
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта.
5. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями.
6. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.
7. Баланс водопотребления подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении, периодические нужды, заполнение бассейнов.
8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.