

## **Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе водоснабжения.**

1. Заявление о подключении объекта к сетям холодного водоснабжения содержащее полное и сокращенное наименование заказчика – юридического лица, данные о записи в ЕГРЮЛ, номер налогоплательщика, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество заказчика – физического лица и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес и иные способы обмена информацией (телефоны, факс, адрес электронной почты).
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов (либо копии и подлинник), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
3. Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения и (или) пользование объектом в т.ч. сети и приборов учета.
4. Копии технических документов на установленные приборы учета.
5. Схема размещения системы для отбора проб воды.
6. Наименование и местонахождение объектов.
7. Копии документов, подтверждающих наличие у заказчика обязанности предоставлять своим абонентам соответствующую коммунальную услугу.
8. Правоустанавливающие документы на земельный участок (нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов)
9. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления.
10. Топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями.
11. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта.
12. Местонахождение подключаемого объекта.
13. Баланс водопотребления подключаемого объекта с указанием видов водопользования, в том числе при пожаротушении, периодические нужды, заполнение бассейнов.
14. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.